

Mehrzweckhalle und Letzisaal Rothenthurm

Sehr geehrter Gast, Sie möchten das Mehrzweckgebäude für einen Anlass mieten. Wir bitten Sie, das Formular auszufüllen und uns umgehend zurückzusenden. Weitere Informationen zu den Gebühren finden Sie in der Beilage.



Bitte zutreffendes ankreuzen oder ausfüllen:

MZG für Festanlässe (inkl. Office)	
MZG halbe Halle (1 Tag und/oder Abend)	
MZG halbe Halle (2 Abende)	
MZG ganze Halle (1 Tag und/oder Abend)	
MZG ganze Halle (2 Abende)	
Anzahl Tische und Stühle	
Bühne / Beleuchtung	
EDV-Anlage (Beamer)	
MZG für Turnanlässe (inkl. Aussananlagen)	
MZG halbe Halle (Abend)	
MZG ganze Halle (Abend)	
MZG ganze Halle (1. Tag)	
MZG ganze Halle (2. Tag)	
Einzelstunden MZG bis max. 2 Std.	
Office-Benützung bei Sportanlässen	
Letzisaal	
Letzisaal (1 Tag und/oder Abend)	
EDV-Anlage (Beamer)	
Anzahl Tische und Stühle (max 160 Stühle / 60 Tische)	
Einzelstunden Letzisaal bis max. 2 Std.	
Zusätzliches	
Duschen/Garderoben ohne Anlagen	

Grobreinigung: Bei Veranstaltungen besorgt der Organisator die Grobreinigung. Ist die Grobreinigung nach Abnahme durch den Abwart oder dessen Stellvertretung nicht in Ordnung, so kann für die zusätzliche Grobreinigung Fr. 50.- pro Stunde verlangt werden.

Es gelten ansonsten zudem die Bestimmungen im Benützungsreglement. Die Gebühren sind dem Gebührenreglement zu entnehmen.

Adresse des Veranstalters:	
Bezeichnung der Veranstaltung:	
Kontaktperson Name / Telefon:	
Kontaktperson E-Mail-Adresse:	
Datum des Anlasses:	
Zeit:	Anzahl Teilnehmende:
Genauere Rechnungsadresse:	
Ort, Datum:	Unterschrift:

Bitte Formular an folgende Adresse zurücksenden: Schulsekretariat Rothenthurm, P. Schuler, Schulstrasse 5, 6418 Rothenthurm.

Besten Dank. (Die Rechnung folgt separat per Post).