

# Mehrzweckhalle und Letzisaal Rothenthurm - mieten der Räumlichkeiten

Sehr geehrter Gast, Sie möchten das Mehrzweckgebäude für einen Anlass mieten. Wir bitten Sie, das Formular auszufüllen und uns umgehend zurückzusenden.

Bitte zutreffendes ankreuzen oder ausfüllen:



<b>MZG für Festanlässe (inkl. Office)</b>	
MZG halbe Halle	
MZG halbe Halle (gleiche Veranstaltung, ab 2. Abend)	
MZG ganze Halle	
MZG ganze Halle (gleiche Veranstaltung, ab 2. Abend)	
Anzahl Tische und Stühle	
Bühne / Beleuchtung	
EDV-Anlage (Beamer)	
<b>MZG für Turnanlässe (inkl. Aussenanlagen)</b>	
MZG halbe Halle (3 - 5 Stunden)	
MZG ganze Halle (3 - 5 Stunden)	
MZG ganze Halle (ab 5 Stunden)	
MZG ganze Halle (ab 5 Stunden, gleiche Veranstaltung ab 2. Tag)	
Einzelstunden MZG (bis max. 2 Stunden)	
Office-Benützung bei Sportanlässen	
<b>Letzisaal</b>	
Letzisaal (ab 2 Stunden)	
EDV-Anlage (Beamer) > <b>Laptop muss selber mitgebracht werden!</b>	
Anzahl Tische und Stühle (max 160 Stühle / 30 Tische)	
Einzelstunden Letzisaal (bis max. 2 Stunden).	
Bartische im Foyer	
<b>Zusätzliches</b>	
Duschen/Garderoben ohne Anlagen	

Es gelten die Bestimmung des Benützungsreglements.

Adresse des Veranstalters:

Bezeichnung der Veranstaltung:

Kontaktperson Name / Telefon:

Kontaktperson E-Mail-Adresse:

Tag und Datum des Anlasses:

Zeit > von/bis:

Anzahl Teilnehmende:

Wird eine Einrichtungszeit benötigt? Z.B vor dem Anlass oder einen Tag zuvor?

Einrichtungen einen Tag zuvor muss allerdings zuerst genehmigt werden.

Genauere Rechnungsadresse:

Ort, Datum:

Unterschrift:

Bitte das Formular an folgende Adresse zurücksenden:

Hauswartung Rothenthurm, Schulstrasse 5, 6418 Rothenthurm / [hauswartung@psrothenthurm.ch](mailto:hauswartung@psrothenthurm.ch)

Besten Dank. (Die Rechnung folgt nach dem Anlass)

